

# 【総務企画担当（一般事務）】用

令和6年4月10日

## 一般財団法人和泉市公共施設管理公社 臨時職員募集要領

当管理公社では、臨時職員を募集します。下記の内容をご留意のうえ、応募していただきますようお願いいたします。

### 記

#### I 管理公社の概要

一般財団法人和泉市公共施設管理公社は、昭和59年10月に設立し、文化芸術・スポーツの振興や緑化啓発、都市公園や市営住宅の管理運営、上下水道に関する事業及び駐輪対策等事業を実施しております。

#### II 採用予定人数

- 総務企画担当（一般事務） 1名

#### III 業務内容等

- 内容 法人の総務に関する業務
  - 社会保険等の届け出に関連する業務
  - 会計システムへの入力業務
  - 各種データ入力、文書作成
  - 各種事業に関連する業務
  - 保管文書の整理
  - 電話・接客応対
  - その他、総務に関する業務
- 勤務地 和泉市いぶき野五丁目4番7号 TEL 0725-57-6663  
(和泉シティプラザ生涯学習センター事務所内)
- 勤務日 月～金の週5日勤務
  - ※時間外・休日勤務がある場合もあります
- 勤務時間 9時00分～17時15分（45分間休憩あり）
  - ※業務の都合により変更する場合があります
- 休日 土日の週休2日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - ※業務の都合により変更する場合があります

#### IV 雇用条件

- 雇用期間 ～令和6年9月30日（6ヶ月以内）
  - ※採用日、要相談
  - ※更新あり（6ヶ月雇用、令和10年3月31日まで更新する場合あり）
- 勤務時間 1日8時間15分（45分休憩あり）の週5日勤務
- 日給 8,220円
  - ※最低賃金の改定により変動する場合があります
- 賞与 年2回（夏季特別賃金、年末特別賃金）
  - ※期間率、出勤率の割合により支給
  - ※変動する場合があります
- 通勤手当 2km以上6km未満 日額 200円（月上限 4,200円）  
6km以上 日額 260円（月上限 5,600円）
  - ※マイカー通勤可（駐車場はありませんので、ご自身で手配してください）

- 有給休暇 10日(6ヶ月)  
※1日、半日又は1時間単位(1時間単位は年合計5日まで)
- 各種保険 社会保険(健保、厚年)、労働保険(雇用、労災)

## V 応募条件

- 次の各号の一に該当するものは、応募できません。
- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
  - ④暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋その他反社会的勢力(以下「反社会的勢力等」という。)に属する者
  - ⑤反社会的勢力等に対し、出資、貸付、資金提供等の便宜を図るなど、自ら意図して交際したり、維持・運営に協力若しくは関与している者

## VI 応募方法

- 当管理公社ホームページ掲載の指定の応募用紙、職務経歴書(任意様式)と職業安定所等の紹介状(紹介の場合)をご用意のうえ、お電話(Tel0725-57-6663)ください。面接日時をお伝えさせていただきます。

### >面接場所

和泉シティプラザ和泉市生涯学習センター  
〒594-0041 和泉市いぶき野五丁目4番7号  
Tel0725-57-6661

## VII 注意事項

- 当管理公社が行っている他の募集との併願はできません。
- 選考については、当管理公社が書類選考・面接・諸条件を確認のうえ、選定いたします。
- お預かりした履歴書等は、3ヶ月保管したのちに当方で裁断処分させていただきます。
- 応募を取消す場合は、当管理公社(Tel0725-57-6663)に申し出てください。
- 咳、発熱等の症状がある方や体調のすぐれない方は入室できませんので、事前に連絡をお願いいたします。

## VIII その他

- この要領等に関するお問い合わせは、下記の連絡先までお願いいたします。

### >連絡先

一般財団法人和泉市公共施設管理公社 総務部総務企画担当  
〒594-0041 和泉市いぶき野五丁目4番7号  
(和泉シティプラザ生涯学習センター事務所内)  
Tel0725-57-6663

※月～金(土日祝を除く)の9時00分～17時00分となります。