

令和6年度 一般財団法人和泉市公共施設管理公社

事業計画及び収支予算書

一般財団法人和泉市公共施設管理公社

I 事業計画書

1. 事業の概要

令和6年度は、引き続き、指定管理者として和泉シティプラザ生涯学習センター、都市公園、市営住宅、受託事業として上下水道関連事業、自転車等放置防止対策事業、児童遊園維持管理事業、槇尾川上流部園地管理事業及びいずみ市民大学運営事業について、これまでの経験と実績を活かしつつ、さらなる運営の効率化に励み、より一層市民サービスの向上に努めてまいります。

なお、平成31年4月から5年間受託しておりました和泉市コミュニティセンター及び和泉市内体育施設（ミズノグループとの共同事業体で、和泉市立市民体育館及び槇尾川公園テニスコートを担当）の指定管理事業については、令和6年3月31日をもって満了を迎えることとなりましたが、新たに選定いただいた信太山丘陵里山自然公園の指定管理事業について、8月開園に向け準備を着実に進めるとともに、適切な維持管理及び運営を行ってまいります。

2. 実施事業等会計（公益目的支出計画）に関する事業

(1) 文化芸術の振興事業

豊かな心を育み、個性ある文化活動を育むことを目的に、より多くの市民が文化・芸術活動に触れ合い、生きがいや充実感を覚えることのできる機会を提供します。

① 鑑賞型事業

- 演 芸：いずみ寄席、桂吉弥30周年記念独演会など
- 音 楽：純烈コンサートなど

② 参加創造型事業

- 懐かしの“歌声喫茶”

(2) 文化活動支援事業

文化的活動意欲の増進と多くの人に生涯学習の楽しさや喜びを知っていただくために、文化教室の受講者が習得した成果を発表する機会としてカルチャーフェスティバル（受講生の作品展示やステージでの発表）を実施します。

(3) 生涯学習情報提供及び広報業務

生涯学習に関する情報の収集・整理を行い、市民・団体等に提供する情報ブースや相談ができる窓口を設置するとともに、情報誌「和泉シティプラザ通信」を発行します。

また、利用者サービスの向上を目的に友の会「弥生の風倶楽部」を運営し、会員へのさまざまな特典をご用意するなど継続的に和泉シティプラザに来館いただけるよう取り組みます。

(4) 施設活性化事業

① 口と足で描いた絵画展

口と足で描いた絵の絵画展を開催するとともに、画家たちによる筆をくわえて描く実演などを行います。

② のど自慢大会（予選会）

2025大阪・関西万博の機運醸成と和泉シティプラザの利用促進を目的に、「事業者対抗のど自慢大会」の予選会を実施します。

③ NHK大阪放送局ラジオ番組公開収録

施設の賑わいの創出として、NHK大阪放送局のラジオ番組「リサイタル・パッショ」の公開収録を実施します。

3. その他会計に関する事業

(1) 生涯学習センター事業

① 和泉市生涯学習センターの管理運営に関する事業（指定管理事業）

和泉市生涯学習センターの管理運営及び和泉シティプラザの維持管理を適切に行い、施設を安全・安心に利用いただけるよう努めます。

② 受託事業

- 地場産業商工製品販売代行業務（人造真珠など）
- 有料指定袋取扱及び粗大ごみ処理手数料徴収事務
- 個人ボランティア清掃活動ごみ袋配布

③ 自主事業

○ シティプラザアカデミー

市民の生涯学習を推進するための事業として、趣味、教養、健康、ダンス、音楽など趣味的内容の講座を4期制で実施します。

- ・ 趣味的学習課程 陶芸、健康マージャン、落語など
- ・ 教養学習課程 実用書道、絵手紙など
- ・ 健康学習課程 ヨガ、太極拳、トランポリン体操など
- ・ ダンス学習課程 カントリーダンス、ジャズダンスなど
- ・ 音楽学習課程 なつメロタイム、ウクレレ、優しいハーブなど
- ・ こども学習課程 チアリーディング、こども新体操、将棋など

○ 飲食店運営・飲料水販売事業

飲食店運営及び自動販売機（災害発生時対応機1台含む）による飲料水の販売事業を展開し、施設利用者だけでなく、広く市民に喜んでいただけるよう努めます。

④ その他

- 子どもの感染症予防を支援するために、ペットボトルのキャップをワクチンに代えるエコキャップ運動に取り組みます。
- 市事業への協力
 - ・ 市人権・男女参画室が実施する「女性に対する暴力をなくす運動期間」におけるパープル・ライトアップや「北朝鮮人権侵害問題啓発週間」におけるブルーリボンライトアップ
 - ・ 市内小学校（義務教育学校前期課程含む）社会見学の受け入れ

(2) いずみ市民大学運営事業

市民の学習意欲の醸成、活力ある地域社会の実現とまちづくり活動を担う人材の育成を目的として開設された「いずみ市民大学」の更なる充実をめざし運営に取り組みます。併せて、市が行う生涯学習サポート講座の「まなびの手帳」をもとに付与されるポイント及びココロトリコイズミ生涯学習カードの管理を行います。

また、今年度のまちづくり学部では、和泉市への想いを込めて創り上げる「マチオモイ帖」を発行します。

① まちづくり学部

地域社会の活性化を担い、自ら新たにコミュニティを創造し、活動ができる人材を育むことを

目的に3つの学科を設け、各科1年を通して講座を実施します。

○ まちづくり本科

地域活動をこれから始める、または地域課題に取り組みたい人がその地域の課題を正確に把握し、有効な解決方法を学べる実践講座を実施します。

○ まちづくりスキルアップ学科

ワークショップにて、まちづくりに取り組む団体の活動事例を聞くことで、まちづくりに関する知識を深めるとともに、ヒントを学べる実践講座を実施します。

○ 観光おもてなし学科

まちの魅力を自ら発掘しPRできる人材の養成を行う講座を実施します。

講座では、まち歩きや聞き取りなどのフィールドワークを通じた「まち歩きMAP（和泉そぞろ）」の作成や効果的なSNS発信方法について学びます。

② 教養学部

桃山学院大学等と連携し、専門的な学習機会を体系的・総合的にバックアップし、より多くの方に楽しく、わかりやすく提供します。前期、後期の2期制で講座を実施します。前期講座のカリキュラムでは、次の講座を実施します。

- ・泉州学3ーより広く泉州を知る
- ・事件・記録から学ぶ法知識（実践編）
- ・『源氏物語』五十四帖を読む10
- ・知って楽しい 世界の名画
- ・最新研究で学ぶ鎌倉幕府と室町幕府
- ・聖徳太子と法隆寺1400年の祈り

(3) 緑化啓発事業

市民生活において潤いと安らぎを与えてくれる都市緑化を推進し、みどり豊かな都市環境の創造に努め、また、市民のみどりに対する愛護精神の普及向上をめざし、次の事業を行います。

① 緑化センター事業

○ みどりの相談窓口

まなびのプラザ内緑化センターに設置の相談窓口にて、草花の育て方など、花とみどりに関する相談に応え、より一層みどりに親しんでいただけるように努めます。

○ みどりに親しむ教室・みどりとふれあう体験講座

身近にみどりと触れ合い、みどりに対する関心や知識を高めるための各種教室を行います。

・みどりに親しむ教室

専門講師を迎え、みどりに関する知識の向上とともに、より深くみどりに親しんでもらうことを目的として、幅広い年齢層を対象としたフラワーアレンジメント教室、ハンギングバスケット教室、アーティフィシャルフラワー教室、コーティングフラワー教室などの各種教室を実施します。

・みどりとふれあう体験講座

職員による指導のもと、身近にみどりと触れ合ってもらえる機会の提供を目的として、幅広い年齢層を対象としたハーバリウム体験、カラーサンド体験、多肉植物寄せ植え体験、クリスマス寄せ植え体験、季節ごとの寄せ植え体験、土日や親子を対象にした体験講座や気軽に参加できるワンコイン体験を実施します。

また、新型コロナウイルス感染症対策を講じた事業として実施してきた講座「おうちで体験」について、感染症対策だけでなく気軽に自宅でもできるものとして、引き続き実施

します。

② 都市緑化啓発事業

○ みどりの募金活動

みどりを守り育てることの大切さを認識し、またみどりと自然に親しむ豊かな心を育むための事業を行います。

- ・「みどりの月間」には、市内各町会・自治会などに「緑の募金」を広く呼びかけます。
- ・桜まつり、まなびのプラザフェスタなどの各種イベントや体験講座で、種から育成した花苗の配布を行うとともに、緑の募金を行います。

○ まなびのプラザフェスタ春・秋の年2回開催

子どもたちを対象とした緑化推進イベント事業を和泉市いずみの国歴史館と合同で行います。

○ 花と緑の出前講座の開催

各種団体を対象にワンコイン体験や寄せ植え体験を行います。

○ みどりのふれあい促進事業

身近なみどりの宝庫である都市公園や自然森林などを、自然と緑に関するボランティア団体と連携しながら、子どもたちを対象に公園を散策し樹木名を学ぶ自然体験や竹細工体験（竹林整備材使用）などを行い、市民がみどりに親しむ機会を増やすことをめざします。

また、七夕の時期には、宮ノ上公園で自生している竹を利用して、まなびのプラザロビーに笹飾りを設置し、施設を訪れる子どもたちに短冊を付けてもらったり、事前申し込みにより希望者へ笹を配布します。

○ みどりの情報提供

市内の花やみどりの見頃や見所、緑化イベント・教室などの開催情報を効果的に市民に発信するため、下記の情報提供を行います。

- ・みどりの情報通信の発行
- ・ホームページでの情報発信

(4) 都市公園等管理運営事業

① 都市公園の管理運営に関する事業（指定管理事業）

○ 都市公園管理運営

「都市公園（予定地を含む。）」344箇所の遊具等設備の点検及び保守管理、修繕、公園内清掃、除草及び植栽管理等の業務を行います。また、公園利用の活性化や地域コミュニティの醸成を図り、親しみのある公園としてご利用いただけるよう、135箇所の都市公園は、町会や自治会73団体や地域のボランティア団体へ清掃、軽微な除草、異常発見時の連絡について委託し、市民協働での公園運営を積極的に推進するとともに、公園利用者のニーズを反映した運営を実施し、利用促進並びに利便性向上と利用マナー向上の啓発を行います。

黒鳥山公園では、桜まつりの期間中は、桜のライトアップを実施し、より一層和泉市の桜の名所として多くの市民に親しんでいただけるように努めます。

○ 有料公園施設管理運営

- ・くすのき公園テニスコート
利用者の皆さまに喜んでいただけるよう、円滑な管理運営に努めます。
- ・黒鳥山公園自動車駐車場
時季に応じて適切な管理を行い、利用者の利便性向上に努めます。

○ みどりのふれあいルーム

緑化に関する意識の向上のため、まなびのプラザ内緑化センターにて年末年始以外の土日祝

日も利用いただけるみどりのふれあいルームの運営を行い、ルーム内の「みどりのふれあいコーナー」では、キッズコーナーや閲覧無料のみどりに関する図書を提供するなど、子どもと一緒にみどりに親しんでいただけるよう努めます。

○ 宮ノ上公園花壇づくり等

宮ノ上公園内にある花壇にて、来園者がいつでも草花を楽しめるよう四季折々の草花を植栽し、夏季にはドライミストコーナーを設営し、潤いと安らぎの環境を提供します。

また、まなびのプラザ館内を季節にあわせ装飾し季節ごとに来園者を迎え入れ、更に公園に親しんでいただけるように努めます。

○ 黒鳥山公園バラ園

市が公民協働の取組みで整備したバラ園を、地域ボランティアとともに剪定作業などを行います。また、季節に応じた灌水管理や害虫防除作業及び施肥を行います。

○ 公園利用者の利便性の向上等

宮ノ上公園・くすのき公園管理棟内において、飲料水の自動販売機3台を設置するほか、市内15公園に計16台の飲料水の自動販売機（災害発生時対応機3台含む）を設置し夏季の熱中症対策に努めます。

○ 公園樹木と木製施設のリサイクル事業

公園の維持管理業務にて剪定・伐採した木材を薪として販売します。また、再利用可能なデッキやベンチ木材を加工し、家庭で利用できるガーデニング木工品として販売します。有効に活用いただくことで、役目を終えた木に新たな価値を与えます。

○ ホームページ等の活用

都市公園での花とみどりの様子や、桜の開花状況等を「公園へ行こう」のホームページでお知らせし、また、SNSを活用し、さまざまな情報を発信して市民が、更に公園に出かけ親しんでいただけるように取り組みます。

② 信太山丘陵里山自然公園の管理運営に関する事業（指定管理事業）

○ 信太山丘陵里山自然公園管理運営

令和6年8月開園予定の本公園には、貴重な湿地や草草が残され、カスミサンショウウオ（絶滅危惧Ⅰ類：大阪府）をはじめ、多数の稀少な動植物の生息が確認されており、地域のシンボルとして次世代へと継承すべき貴重な自然環境を形成していることから、里山を保全できるように維持管理及び市民に広く周知するため里山講座や環境プログラムを行います。

○ 飲料水等販売事業（自主事業）

自動販売機（災害発生時対応機）による飲料水の販売や廃材などで作成した木工品等の販売も行き、施設利用者だけでなく広く市民に喜んでいただけるよう努めます。

③ 児童遊園の管理に関する事業（受託事業）

市民に安全・安心な児童遊園としてご利用いただけるよう、児童遊園51箇所の遊具及び施設の点検及び保守、修繕等の管理を行います。

④ 槇尾こもれびの森（槇尾川上流部園地）の管理に関する事業（受託事業）

みどり豊かで自然を満喫できる園地として、誰もが気持ちよく利用できるように植栽されている芝生や樹木などの植物管理及び展望台や休養施設などの保守及び維持修繕を行います。また、令和6年3月9日に新たに開園した槇尾こもれびの森内の大型複合遊具広場へ多数の来園者が見込まれることから、警備員の配置などよりきめ細やかな維持管理を行います。

(5) 市営住宅等管理運営事業

① 市営住宅の管理に関する事業（指定管理事業）

市営住宅、店舗、作業所、倉庫（15団地、2,347戸）及び共同施設、敷地に加え、これに附随する駐車場（1,367区画）の管理運営を行い、家賃及び共益費の決定に関する業務・各種届出・あき家入居者募集・退去に関する業務・維持修繕に関する業務・保守点検業務・駐車場に関する業務・苦情処理業務等、施設の維持管理の業務を行います。近年では、団地の老朽化が進んでいることから、入居者に不安を与えず安全・安心に生活していただけるよう心掛け、市の「和泉市営住宅長寿命化計画」や「富秋中学校区等まちづくり構想」の取り組みにも注視しながら管理運営に努めます。

あき家入居者募集については、定期的実施するとともに、ホームページ等も活用し効果的に周知します。応募のなかったあき家についても先着順受付により継続募集することで入居希望者の利便性向上に努めます。

② 信太山駅前駐車場事業（自主事業）

信太山駅前駐車場（3箇所、97区画）の貸出し、利用料収納、駐車施設の営繕及び保守管理業務を行い、利用者が快適に使用できるように適切な管理運営に努めます。

また、利用者拡大に向けた取り組みとして、空区画の有効活用については、利用者募集の看板設置や近隣住民に対しチラシを配布します。

(6) 自転車等放置防止対策事業（受託事業）

市内5エリアの自転車等放置禁止区域（和泉府中駅・信太山駅・北信太駅・和泉中央駅及び光明池駅周辺）での街頭指導・撤去及び撤去した自転車・原動機付自転車の保管返還業務を行い、都市機能を維持するため同禁止区域駅周辺の放置箇所をデータベース化することで、それらの放置状況から街頭指導及び撤去業務の強化案を策定・実行し、放置防止の推進に努めます。

また、自転車等放置禁止区域外（市内全域の公道上）でも、車輛通行の確保や事故を未然に防ぐため迅速な対応を行います。

(7) 上下水道に関連する事業（受託事業）

市民へ安全・安心な水道水の安定供給と快適な生活環境の向上を図る上下水道事業に寄与するため、関連する以下の6つの受託事業を行います。

① 配水管布設工事等現場管理業務

市内を網羅する給配水管の布設工事等について、設計図書に基づき現場管理を行います。

② 上水道マッピングシステムデータ等入力業務

配水管布設工事、給水装置工事等の竣工図書に基づき上水道施設データ（本管、給水管、メーター、弁栓）及び開発工事に伴い変更された地形図等をマッピングシステムに入力します。

③ 下水道マッピングシステムデータ等入力業務

市発注及び民間開発工事の竣工図面に基づき下水道施設データ（本管、人孔、公共枿、取付管）をマッピングシステムに入力します。

④ 量水器在庫管理業務

市内各戸に設置している量水器（水道メーター）の新規購入、修理、廃棄処分及び検定満期等の取替に係る入出庫管理を行います。

⑤ 水道事業啓発業務

水道事業への関心と理解を深めるため、広報紙「和泉市上下すいどうだより」の作成を行います。

⑥ 浄水処理及び施設監視業務

和田浄水場、父鬼浄水場で水処理業務を行うとともに、中央受配水場内の中央監視室において24時間、365日、市内水道施設の水運用監視と運転操作を行います。

また、水道施設及び設備の維持管理を目的とし市内水道施設の巡視点検を行い、今年度から新たに水質検査業務を受託し、浄水処理工程の各段階における処理水及び原水並びに市内各配水池系統の末端で採水した検体の水質検査を行います。

(8) 伏屋・室堂駐車場の管理運営に関する事業（自主事業）

不法駐車等の減少と交通事情の緩和に寄与するため、伏屋駐車場（普通車枠4台）、室堂駐車場（普通車枠2台、駐輪スペース22.7㎡）の貸出しを行い、利用者が快適に使用できるよう施設の管理運営に努めます。

4. 広報活動の充実

管理運営する各施設の事業を効率的・効果的に行えるよう市と密接な連携を保ちつつ、ホームページにおいては、自主事業を積極的に情報発信することにより当社の広報活動の充実を図り、円滑な運営を行います。

5. その他

非営利の一般財団法人として、法令及び定款を順守することで法人運営を健全に行い、公益目的支出計画の着実な実施や安定した法人運営を行うための中期計画を策定するとともに、市との連携を密にし、市が実施する事業に協力するなど積極的に取り組みます。

また、「あいサポート企業・団体」に認定された団体として、全職員へのあいサポーター研修を実施し、障がいのある人でも利用しやすい施設になるよう、手助けや配慮などの取り組みを実践するなど、あいサポート運動を推進します。

Ⅱ 収支予算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1)経常収益			
基本財産運用益	1	1	0
基本財産運用利息	1	1	0
受取会費	1,125	1,125	0
弥生の風倶楽部会費	1,125	1,125	0
事業収益	163,565	165,926	△ 2,361
施設利用料	62,840	54,562	8,278
駐車場利用料	17,687	19,914	△ 2,227
受講料	35,336	41,424	△ 6,088
チケット売上	19,260	19,260	0
参加料	616	0	616
イベント売上	220	220	0
その他事業売上	27,606	30,546	△ 2,940
受取補助金等	1,005,785	1,025,076	△ 19,291
受取地方公共団体補助金	73,230	77,301	△ 4,071
受取地方公共団体指定管理料	691,345	705,705	△ 14,360
受取地方公共団体受託料	240,910	208,064	32,846
受取民間受託料	0	33,706	△ 33,706
受取民間交付金	300	300	0
雑収益	84	99	△ 15
受取利息	1	1	0
雑収益	83	98	△ 15
経常収益計	1,170,560	1,192,227	△ 21,667
(2)経常費用			
事業費	1,136,834	1,160,293	△ 23,459
給料手当	155,508	162,954	△ 7,446
臨時雇賃金	59,609	77,850	△ 18,241
福利厚生費	43,828	47,003	△ 3,175
会議費	319	449	△ 130
旅費交通費	160	119	41
通信運搬費	7,219	7,666	△ 447
減価償却費	639	1,985	△ 1,346
備品費	1,460	1,060	400
消耗品費	17,838	16,930	908
修繕費	64,272	66,224	△ 1,952
工事請負費	3,694	3,694	0
印刷製本費	8,089	7,098	991
燃料費	3,236	3,206	30
光熱水料費	121,657	131,229	△ 9,572
賃借料	24,224	29,470	△ 5,246
保険料	2,861	3,231	△ 370
諸謝金	3,015	5,019	△ 2,004
租税公課	23,481	26,528	△ 3,047
支払負担金	11,184	10,459	725
委託費	579,779	553,299	26,480
雑費	4,762	4,820	△ 58

(単位：千円)

科 目	当年度	前年度	増減
管理費	34,410	33,416	994
役員報酬	6,486	6,377	109
給料手当	14,684	13,593	1,091
臨時雇賃金	2,345	2,259	86
福利厚生費	4,645	4,359	286
会議費	106	107	△ 1
旅費交通費	4	10	△ 6
通信運搬費	407	427	△ 20
減価償却費	45	0	45
備品費	0	224	△ 224
消耗品費	205	273	△ 68
修繕費	50	150	△ 100
印刷製本費	25	66	△ 41
燃料費	76	72	4
賃借料	2,435	1,823	612
保険料	23	42	△ 19
租税公課	2,182	2,833	△ 651
支払負担金	70	70	0
委託費	580	669	△ 89
雑費	42	62	△ 20
經常費用計	1,171,244	1,193,709	△ 22,465
評価損益等調整前当期經常増減額	△ 684	△ 1,482	798
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	△ 684	△ 1,482	798
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
經常外費用計	0	0	0
当期經常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 684	△ 1,482	798
一般正味財産期首残高	41,146	33,975	7,171
一般正味財産期末残高	40,462	32,493	7,969
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	20,000	20,000	0
指定正味財産期末残高	20,000	20,000	0
III 正味財産期末残高	60,462	52,493	7,969

収支予算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

科 目	実施事業等会計			その他会計		
	健康維持増進 ・体育振興・ 文化芸術振興 ・教養高揚事 業	特定寄附	共通	小計	生涯学習 センター 事業	いずみ 市民大学 運営事業
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
基本財産運用益						
基本財産運用利息						
受取会費	1,125			1,125		
弥生の風倶楽部会費	1,125			1,125		
事業収益	20,100			20,100	124,033	3,429
施設利用料					60,638	
駐車場利用料					9,277	
受講料					30,556	3,429
チケット売上	19,260			19,260		
参加料	600			600		
イベント売上					23,562	
その他事業売上	240			240		
受取補助金等	27,561			27,561	203,944	5,918
受取地方公共団体補助金	27,561			27,561	2,751	
受取地方公共団体指定管理料					201,183	
受取地方公共団体受託料					10	5,918
受取民間交付金						
雑収益						
受取利息						
雑収益						
経常収益計	48,786	0	0	48,786	327,977	9,347
(2) 経常費用						
事業費	51,464			51,464	325,318	9,347
給料手当					20,832	
臨時雇賃金					2,345	74
福利厚生費					5,078	1
会議費	287			287		19
旅費交通費					5	
通信運搬費	768			768	3,547	
減価償却費	19			19		
備品費						
消耗品費	153			153	4,112	147
修繕費					5,647	
工事請負費						
印刷製本費	5,168			5,168	466	651
燃料費					41	
光熱水料費					72,284	
賃借料	3,528			3,528	12,920	1,460
保険料	560			560	590	75
諸謝金	714			714	11	1,228
租税公課	42			42	2,801	42
支払負担金					87	
委託費	37,039			37,039	194,222	5,530
雑費	3,186			3,186	330	120

(単位：千円)

その他会計								法人会計	内部取引等 消去	合計
緑化啓発 事業	都市公園 等管理 運営事業	市営住宅 等管理 運営事業	自転車等 放置防止 対策事業	上下水道 関連事業	伏屋・室 堂駐車場 管理運営 事業	共通	小計			
								1		1
								1		1
										1,125
1,591	9,485	4,320			607		143,465			163,565
	2,202						62,840			62,840
	3,483	4,320			607		17,687			17,687
1,351							35,336			35,336
										19,260
	16						16			616
220							220			220
20	3,784						27,366			27,606
8,855	326,598	196,455	18,380	183,711			943,861	34,363		1,005,785
8,555							11,306	34,363		73,230
	293,717	196,445					691,345			691,345
	32,881	10	18,380	183,711			240,910			240,910
300							300			300
	83						83	1		84
								1		1
	83						83			83
10,446	336,166	200,775	18,380	183,711	607	0	1,087,409	34,365	0	1,170,560
10,446	336,665	200,896	18,380	183,711	607		1,085,370			1,136,834
	49,874	30,870	6,794	47,138			155,508			155,508
4,690	36,085	14,070		2,345			59,609			59,609
812	16,919	9,248	1,530	10,240			43,828			43,828
13							32			319
48	51	12		44			160			160
23	1,173	1,013	70	621	4		6,451			7,219
	499	121					620			639
120	1,340						1,460			1,460
2,646	8,028	2,044	171	427	110		17,685			17,838
	23,152	35,044	44	385			64,272			64,272
	3,694						3,694			3,694
177	425	800	204	198			2,921			8,089
	2,117	311	214	553			3,236			3,236
	12,690	36,630	53				121,657			121,657
450	1,215	2,458	85	1,969	139		20,696			24,224
42	718	635	25	216			2,301			2,861
246	816						2,301			3,015
	8,311	4,067	873	6,996	349		23,439			23,481
100	10,738	69		190			11,184			11,184
1,048	158,344	63,103	8,267	112,226			542,740			579,779
31	476	401	50	163	5		1,576			4,762

科 目	実施事業等会計			その他会計		
	健康維持増進 ・体育振興・ 文化芸術振興 ・教養高揚事 業	特定寄附	共通	小計	生涯学習 センター 事業	いずみ 市民大学 運営事業
管理費						
役員報酬						
給料手当						
臨時雇賃金						
福利厚生費						
会議費						
旅費交通費						
通信運搬費						
減価償却費						
消耗品費						
修繕費						
印刷製本費						
燃料費						
賃借料						
保険料						
租税公課						
支払負担金						
委託費						
雑費						
経常費用計	51,464	0	0	51,464	325,318	9,347
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,678	0	0	△ 2,678	2,659	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,678	0	0	△ 2,678	2,659	0
2. 経常外増減の部						
(1)経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2)経常外費用						
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 2,678	0	0	△ 2,678	2,659	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 2,678	0	0	△ 2,678	2,659	0
一般正味財産期首残高	△ 31,028	△ 4,710	0	△ 35,738	12,004	0
一般正味財産期末残高	△ 33,706	△ 4,710	0	△ 38,416	14,663	0
II 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	△ 33,706	△ 4,710	0	△ 38,416	14,663	0

(単位：千円)

その他会計								法人会計	内部取引等 消去	合計
緑化啓発 事業	都市公園 等管理 運営事業	市営住宅 等管理 運営事業	自転車等 放置防止 対策事業	上下水道 関連事業	伏屋・室 堂駐車場 管理運営 事業	共通	小計			
								34,410		34,410
								6,486		6,486
								14,684		14,684
								2,345		2,345
								4,645		4,645
								106		106
								4		4
								407		407
								45		45
								205		205
								50		50
								25		25
								76		76
								2,435		2,435
								23		23
								2,182		2,182
								70		70
								580		580
								42		42
10,446	336,665	200,896	18,380	183,711	607	0	1,085,370	34,410	0	1,171,244
0	△ 499	△ 121	0	0	0	0	2,039	△ 45	0	△ 684
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	△ 499	△ 121	0	0	0	0	2,039	△ 45	0	△ 684
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	△ 499	△ 121	0	0	0	0	2,039	△ 45	0	△ 684
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	△ 499	△ 121	0	0	0	0	2,039	△ 45	0	△ 684
0	1,677	14,142	1	1	2,708	0	30,533	46,351	0	41,146
0	1,178	14,021	1	1	2,708	0	32,572	46,306	0	40,462
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	20,000
0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	20,000
0	1,178	14,021	1	1	2,708	0	32,572	66,306	0	60,462