【住宅センター担当（住宅等営繕業務）】用

令和８年１１月１３日

一般財団法人和泉市公共施設管理公社　臨時職員募集要領

当管理公社では、臨時職員を募集します。下記の内容をご留意のうえ、応募していただきますようよろしくお願いいたします。

記

Ⅰ　管理公社の概要

一般財団法人和泉市公共施設管理公社は、昭和５９年１０月に設立し、文化芸術や緑化啓発、都市公園や市営住宅の管理運営及び上下水道に関する事業を実施しております。

Ⅱ　採用予定人数

住宅センター担当（住宅等営繕業務）　１名

Ⅲ　業務内容等

□内容　市営住宅等の維持管理・手続きに関すること
- ○ 設備等の簡易修繕、入退居者への応対業務
- ○ システムデータへの入力等
- ○ ワード・エクセルによるパソコン操作業務
- ○ 諸手続の受付・指導、窓口・電話応対業務
- ○ 駐車場管理
- ○ その他、市営住宅等の維持管理業務全般

経験者歓迎！

□勤務地　和泉市伯太町六丁目１番２０号（ゆうゆうプラザ内３階）　TEL 0725-46-0056

□勤務日　月～金の週５日勤務
※時間外・休日勤務がある場合あり。

□勤務時間　１日８時間１５分〔９時００分～１７時１５分（４５分休憩あり)〕の週５日勤務
※業務の都合により変更する場合あり。

□休日　土日の週休２日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
※業務の都合により変更する場合あり。

Ⅳ　雇用条件

□雇用期間　令和８年１２月２日～令和９年３月３１日
※年度予算や勤務態度により６ヶ月毎の更新（更新月は４月及び１０月）
なお、更新する場合であっても、採用日から４年を超えない期間

□日給　９，５１０円
※最低賃金の改定により変動する場合あり。

□賞与　年２回（夏季特別賃金、年末特別賃金）
※期間率、出勤率の割合により支給。
※変動する場合あり。

□通勤手当　２ｋｍ以上６ｋｍ未満　日額　２００円（月上限　４，２００円）
６ｋｍ以上　日額　２６０円（月上限　５，６００円）
※マイカー通勤可（駐車場はありませんので、ご自身で手配してください。）

□有給休暇　１０日（６ヶ月）
※１日、半日又は１時間単位（１時間単位は年合計５日まで）

□各種保険　社会保険（健保、厚年)、労働保険（雇用、労災）

Ⅴ　応募条件

□次の各号の一に該当するものは、応募できません。

①　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②　懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

④暴力団、暴力団員、暴力団関係者、総会屋その他反社会的勢力（以下「反社会的勢力」という。）であり、又は反社会的勢力に対し、出資、貸付、資金提供等の便宜を図り、自ら意図して交際したり、維持・運営に協力若しくは関与している者

Ⅵ　応募方法

□当管理公社ホームページ（https://www.zai-izumikousha.jp/）掲載の指定の応募用紙、職務経歴書（任意様式）と職業安定所等の紹介状（紹介の場合）をご用意のうえ、お電話（℡0725-57-6663）ください。面接日時をお伝えいたします。

＞面接場所

住宅センター（ゆうゆうプラザ内）

〒594-0023 和泉市伯太町６－１－２０

℡0725-46-0056

Ⅶ　応募される方へ

当管理公社では、職員採用活動の過程において生じ得る、求職者等に対するセクシュアルハラスメント等の防止の取り組みに関して、当管理公社ホームページ「募集情報等」のページに掲載していますので、必ず、お読みください。

Ⅷ　注意事項

□現在、当管理公社が行っている他の募集との併願はできません。

□選考については、当管理公社が書類選考・面接・諸条件を確認のうえ、選定いたします。

□お預かりした履歴書等は、３ヶ月保管したのちに当方で裁断処分いたします。

□応募を取消す場合は、当管理公社（℡0725-57-6663）に申し出てください。

□咳、発熱等の症状がある方や体調のすぐれない方は入室できませんので、事前に連絡をお願いいたします。

Ⅸ　その他

□この要領等に関するお問い合わせは、下記の連絡先までお願いいたします。

＞連絡先

一般財団法人和泉市公共施設管理公社　総務部総務企画担当

〒594-0041 和泉市いぶき野五丁目４番７号

（和泉シティプラザ生涯学習センター事務所内）

℡0725-57-6663

※月～金（土日祝を除く）の９時００分～１７時００分となります。